

проект

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН
основных мероприятий по подготовке и проведению реорганизации, изменению типа действующего
федерального государственного учреждения, подведомственного ФАНО России**

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат мероприятия
1.	2.	3.	4.	5.
1.	ЭТАП 1: Подготовительный			
1.1.	Формирование состава Уставной рабочей группы для разработки проектов устава и программы развития подведомственной ФАНО России организации	10.10.2014	Руководитель "базовой" организации	Отсканированная копия приказа организации направляется в ФАНО России
1.2.	Формирование состава Интеграционной рабочей группы для интеграции системы управления при реорганизации	10.10.2014	Руководитель "базовой" организации	Отсканированная копия приказа организации направляется к указанному сроку в ФАНО России
1.3.	Представление подписанных руководителями организаций паспортов готовности подведомственной ФАНО России организации к осуществлению интеграционных процессов	10.10.2014	Руководители организаций	Подписанный руководителем организации паспорт готовности направляется к указанному сроку в ФАНО России
1.4.	Представление плана мероприятий по осуществлению реорганизации подведомственных ФАНО России организаций	30.10.2014	Интеграционная рабочая группа	Утвержденный план мероприятий по осуществлению реорганизации направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России
1.5.	Представление расчета затрат подведомственных ФАНО России организаций на осуществление реорганизационных	30.10.2014	Интеграционная рабочая группа	Расчет затрат подведомственных ФАНО России организаций на осуществление реорганизационных мероприятий направляется сопроводительным

1.	2.	3.	4.	5.
	мероприятий			письмом к указанному сроку в ФАНО России
1.6.	Представление тезисов программы развития подведомственной ФАНО России организации	30.10.2014	Уставная рабочая группа	Тезисы программы развития направляются к указанному сроку сопроводительным письмом в ФАНО России
1.7.	Представление концепции системы управления подведомственной ФАНО России организации	30.10.2014	Уставная рабочая группа	Концепция системы управления направляется к указанному сроку сопроводительным письмом в ФАНО России
1.8.	Подготовка проекта штатного расписания с учетом штатных единиц планируемых к реорганизации подведомственных ФАНО России организаций	19.11.2014	Интеграционная рабочая группа	Проект штатного расписания направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России
1.9.	Представление проекта Устава подведомственной ФАНО России организации (автономного учреждения)	23.04.2015	Уставная рабочая группа	Проект Устава подведомственной ФАНО России организации (автономного учреждения) направляется к указанному сроку сопроводительным письмом в ФАНО России
1.10.	Предоставление проекта программы развития подведомственной ФАНО России организации	05.03.2015	Уставная рабочая группа	Проект программы развития подведомственной ФАНО России организации направляется к указанному сроку сопроводительным письмом в ФАНО России
1.11.	Подготовка проекта государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), в том числе проекта плана проведения научных исследований, с учетом государственных заданий планируемых к реорганизации подведомственных ФАНО России организаций	08.12.2014	Интеграционная рабочая группа	Проект государственного задания, в том числе проект плана проведения научных исследований, направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России
1.12.	Подготовка проекта нового положения об оплате труда работников подведомственной ФАНО России организации, с учетом интеграции условий оплаты труда работников	17.12.2014	Интеграционная рабочая группа	Проект нового положения об оплате труда работников подведомственной ФАНО России организации направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России

1.	2.	3.	4.	5.
	реорганизуемых организаций			
1.13.	Регистрация в ФНС России внесения изменений в Устав подведомственной ФАНО России организации	16.10.2014	Руководитель "базовой" организации	Отсканированная копия листа Устава с отметкой ФНС России направляется к указанному сроку в ФАНО России
1.14.	Переоформление лицевого счета подведомственной ФАНО России организации в Территориальном отделении Федерального казначейства ¹	30.10.2014	Руководитель "базовой" организации	Письмо о переоформлении лицевого счета направляется к указанному сроку в ФАНО России
1.15.	Заведение новой карточки с образцами подписей руководителя подведомственной ФАНО России организации Территориальном отделении Федерального казначейства	27.11.2014	Руководитель "базовой" организации	Письмо о заведении новой карточки с образцами подписей руководителя подведомственной ФАНО России организации направляется к указанному сроку в ФАНО России
1.16.	Переоформление лицензий, аккредитации в связи с изменением наименования	26.02.2015	Руководитель "базовой" организации	Письмо о результатах переоформления лицензий, аккредитации направляется к указанному сроку в ФАНО России
2.	ЭТАП 2: Реорганизация			
2.1.	Уведомление в письменной форме всех работников реорганизуемых организаций о начале процедуры реорганизации	в течение одного рабочего дня со дня подписания приказа о реорганизации (до 18.12.2014)	руководители всех реорганизуемых организаций	Письмо о результатах доведения приказа ФАНО о начале реорганизации до сведения работников организации направляется к указанному сроку в ФАНО России

¹ приказ Казначейства России от 29.12.2012 № 24н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»

1.	2.	3.	4.	5.
2.2.	Направление в письменной форме сообщения: ² о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации в территориальные органы Федеральной налоговой службы (ФНС России) ³ о реорганизации в Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)	в течение трёх рабочих дней со дня подписания приказа о реорганизации (до 30.12.2014)	руководители всех реорганизуемых организаций	Письмо о результатах и сроках фактического уведомления указанных органов направляется к указанному сроку в ФАНО России
2.3.	Утверждение нового штатного расписания с учетом штатных единиц реорганизуемых организаций	16.12.2014	Руководитель "базовой" организации	Сопроводительным письмом направляется к указанному сроку в ФАНО России копия утвержденного штатного расписания
2.4.	Утверждение положения об оплате труда работников подведомственной ФАНО России организации	31.12.2014	Руководитель "базовой" организации	Сопроводительным письмом направляется копия приказа организации об утверждении положения об оплате труда, включая положение об оплате труда
2.5.	Вручение работникам реорганизуемых организаций предложений в письменной форме	06.01.2014	руководители всех реорганизуемых	Письмо о результатах предложения работникам в письменной форме вакантных должностей

² Началом процедуры реорганизации является дата принятия решения о реорганизации (подписания приказа ФАНО России).

По форме № Р12003, согласно приложению № 3 к приказу ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств». Непредставление, или несвоевременное представление, или представление недостоверных сведений о юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц влечёт предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пяти тысяч рублей (часть 1 статьи 25 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и часть 3 статьи 14.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

³ Отказ или непредставление в установленный срок плательщиком страховых взносов в орган контроля за уплатой страховых взносов документов (копий документов), предусмотренных настоящим Федеральным законом, или иных документов, необходимых для осуществления контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов, влечет взыскание штрафа в размере 200 рублей за каждый непредставленный документ (статья 48 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»).

1.	2.	3.	4.	5.
	всех вакантных должностей (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу) либо вручение уведомлений об отсутствии вакантных должностей ⁴		организаций	направляется к указанному сроку в ФАНО России
2.6.	Направление в письменной форме уведомления о начале реорганизации всем известным организациям кредиторам ⁵	16.12.2014	руководители всех реорганизуемых организаций	Письмо о результатах уведомления всех известных кредиторов направляется к указанному сроку в ФАНО России
2.7.	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, с учетом средств целевой субсидии на осуществление реорганизации	29.01.2015	руководители всех реорганизуемых организаций	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и размещение его в сети Интернет на сайте bus.gov.ru
2.8.	После внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации, помещение в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о своей реорганизации ⁶	16.12.2014	руководители всех реорганизуемых организаций	Копия публикации в журнале направляется к указанному сроку сопроводительным письмом в ФАНО России
2.9.	Второе уведомление о реорганизации в журнале "Вестник государственной регистрации" ⁵	28.01.2015	руководители всех реорганизуемых организаций	Копия публикации в журнале направляется к указанному сроку сопроводительным письмом в ФАНО России

⁴ В порядке перевода на другую должность – в день, следующий за днём внесения записи о начале реорганизации в ЕГРЮЛ либо, с согласия работника, в любое время со дня его уведомления. В связи с отказом от продолжения работы либо отсутствием вакантных должностей - в любое время со дня получения отказа либо дня уведомления руководителя об отсутствии вакантных должностей, но не позднее чем за четырнадцать календарных дней до предстоящей даты увольнения.

⁵ В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в территориальные органы ФНС России (часть 1 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, часть 2 статьи 13.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).

⁶ Дважды с периодичностью один раз в месяц публикуется уведомление, содержащее описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований (часть 1 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, часть 2 статьи 13.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», [приказ](#) ФНС России от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»)

1.	2.	3.	4.	5.
2.10.	Утверждение приказом организации состава инвентаризационной комиссии	16.12.2014	Руководитель "базовой" организации	Копия приказа организации об утверждении состава инвентаризационной комиссии направляется к указанному сроку сопроводительным письмом в ФАНО России
2.11.	Проведение и оформление инвентаризации имущества и обязательств всех реорганизуемых учреждений ⁷	21.01.2015	Инвентаризационная комиссия	Копии инвентаризационных ведомостей направляются сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России
2.12.	Завершение расчета с кредиторами и дебиторами	27.01.2015	руководители всех реорганизуемых организаций	Письмо о результатах расчета с кредиторами и дебиторами направляется к указанному сроку в ФАНО России
2.13.	Составление промежуточного бухгалтерского отчета на дату начала реорганизации	10.03.2015	руководители всех реорганизуемых организаций	Бухгалтерский отчет направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России
2.14.	Формирование отчета о расходовании субсидии на иные цели	13.03.2015	руководители всех реорганизуемых организаций	Отчет о расходовании субсидии на иные цели направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России
2.15.	Формирование отчета о выполнении переданных полномочий по публичным обязательствам	19.03.2015	руководители всех реорганизуемых организаций	Отчет о выполнении переданных полномочий по публичным обязательствам направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России
2.16.	Возврат остатков средств субсидии на иные цели, не подтвержденных данными отчетов	18.03.2015	руководители реорганизуемых организаций	Письмо о результатах перечисления остатков направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России
2.17.	Перечисление остатков средств на лицевых счетах присоединяемой организации организации-правопреемнику	12.03.2015	руководители реорганизуемых организаций	Письмо о результатах перечисления остатков направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России
2.18.	Перевод работников на вакантные должности в организацию-правопреемник	17.02.2015	руководители реорганизуемых	Письмо о результатах перевода работников направляется сопроводительным письмом к

⁷ Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49

1.	2.	3.	4.	5.
			организаций	указанному сроку в ФАНО России
2.19.	Увольнение оставшихся работников, отказавшихся от продолжения работы либо по которым отсутствуют вакантные должности	01.04.2015	руководители реорганизуемых организаций	Письмо о результатах увольнения работников направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России
2.20.	Формирование акта приемки-передачи имущества	20.03.2015	руководители реорганизуемых организаций	Копия акта приемки-передачи имущества направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России
2.21.	Формирование окончательных отчетов (бухгалтерского, отчета по субсидии на государственное задание, отчет по иным целевым субсидиям)	06.04.2015	руководители реорганизуемых организаций	Окончательные отчеты направляются сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России
2.22.	Подписание передаточного акта	20.03.2015	руководители реорганизуемых организаций	Подписанный передаточный акт направляются для утверждения сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России
2.23.	Уведомление ФНС России о завершении процедуры реорганизации	04.05.2015	Руководитель "базовой" организации	Копия отметки ФНС России направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России
3.	ЭТАП 3: Переоформление документов			
3.1.	Переоформление договоров, соглашений по действующим обязательствам реорганизованных организаций	01.05.2015	Руководитель "базовой" организации	Письмо о результатах переоформления договоров, соглашений направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России
3.2.	Государственная регистрация прав (перехода прав) на недвижимое имущество и земельные участки в Росреестре ⁸	25.05.2015	Руководитель "базовой" организации	Копии свидетельств о государственной регистрации прав направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России
3.3.	Переоформление лицензий, аккредитаций	28.09.2015	Руководитель "базовой" организации	Копии лицензий, свидетельств об аккредитации направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России

⁸ часть 1 статьи 131 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 4 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

1.	2.	3.	4.	5.
4.	ЭТАП 4: Изменение типа организации			
4.1.	Заполнение формы предложения по изменению типа существующего государственного учреждения ⁹	01.05.2015	Руководитель "базовой" организации	Форма предложений по изменению типа направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России
4.2.	Регистрация в ФНС России Устав автономного учреждения	15.07.2015	Руководитель "базовой" организации	Выписка из ЕГРЮЛ направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России

⁹ Форма предложений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 №325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения». Заполнение данной формы осуществляется в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 20.07.2007 № 261 «Об утверждении методических рекомендаций по заполнению формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения».